



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานสายวิชาการ

คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการสรรหาพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) ด้วยธรรมาภิบาล ตามขั้นตอนและกระบวนการการสรรหาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. คณะพลังงานฯ ทำการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยพิจารณาจากพันธกิจ จำนวนการเปิดหลักสูตร ปริมาณงาน จำนวนนิสิต และการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ ค่า FTE และ FTES ประกอบการพิจารณา
2. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ ตรงตามความต้องการ เพื่อผลประโยชน์ของนิสิต คณะพลังงานฯ และมหาวิทยาลัยพะเยา โดยผ่านความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพลังงานฯ
3. วิธีการคัดเลือกและการจ้างพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - (1) จัดทำ (ร่าง) ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสอบและคัดเลือกแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือก และอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอย่างชัดเจน
 - (2) จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลฯ และเมื่อได้รับการอนุมัติฯ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ แจ้งให้ผู้ที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตามประกาศทราบ และเข้าสู่กระบวนการรับสมัครต่อไป กระทั่งถึงวันปิดรับสมัคร
 - (3) คณะพลังงานฯ ทำบันทึกข้อความถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อส่งรายชื่อคนปกติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
 - (4) เมื่อปิดรับสมัครแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด ส่งไปยังคณะพลังงานฯ เพื่อทราบและเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อขอความอนุเคราะห์กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ และดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป
 - (5) กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งวันสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือก โดยเชิญคณะกรรมการสัมภาษณ์ ของคณะพลังงานฯ ร่วมกับคณะกรรมการจากส่วนกลาง โดยมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน และมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ
 - (6) เมื่อการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้น กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) มารายงานตัวปฏิบัติงานตามวันที่กำหนด



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานสายสนับสนุน

คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการสรรหาพนักงานสายสนับสนุน ด้วยธรรมาภิบาล ตามขั้นตอนและกระบวนการการสรรหาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. คณะพลังงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง และอัตราพึงมีของสายสนับสนุน โดยพิจารณาจากพันธกิจของคณะพลังงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

2. จัดทำบันทึกข้อความ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง/ กรอบอัตราทดแทน

3. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว คณะพลังงานฯ มีขั้นตอนดำเนินการและวิธีการคัดเลือก เพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ดังนี้

(1) จัดทำ (ร่าง) ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสอบและคัดเลือกแต่งตั้งเป็นพนักงานสายสนับสนุน โดยกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือก และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นไว้อย่างชัดเจน

(2) จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลฯ และเมื่อได้รับการอนุมัติฯ แล้ว มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ แจ้งผู้ที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศทราบ และเข้าสู่กระบวนการรับสมัครต่อไป กระทั่งถึงวันปิดรับสมัคร

(3) คณะพลังงานฯ ทำบันทึกข้อความถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คุณสมบัติสอบ และสอบสัมภาษณ์ โดยเสนอรายชื่อคนบดี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

(4) เมื่อปิดรับสมัคร กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด ส่งไปยังคณะพลังงานฯ เพื่อทราบและเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อขอความอนุเคราะห์กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนต่อไป

(5) เมื่อการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการตรวจข้อสอบจะตรวจข้อสอบ รวมคะแนน และพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานผู้บริหารคณะพลังงานฯ ทราบ และขอเสนอให้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ก่อนรายงานไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ต่อไป

(6) กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

(6) ในกระบวนการสอบสัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการจากส่วนกลาง ซึ่งมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ของคณะพลังงานฯ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ ร่วมกันพิจารณา

(7) เมื่อการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้น กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มารายงานตัวปฏิบัติงานตามวันที่กำหนด