

ประกาศหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการ

หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำหรับการขอรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย ดังนี้

**1. ขอบข่ายและสาขาในการให้บริการ**

หน่วยรับรองให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในขอบข่าย ดังนี้

ขอบข่าย	สาขา
การทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (CFO)	การผลิตพลังงาน และการจัดการพลังงานไฟฟ้า (Power Generation and Electric Power Transactions) อุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป (General Manufacturing Industries) การดักจับและเก็บก๊าซเรือนกระจก (Carbon Capture Storage) การขนส่ง (Transport) การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal) การเกษตร ป่าไม้ และการใช้ที่ดิน (Agriculture, Forestry and Other Land Use (AFOLU)) กิจกรรมการบริการทั่วไป
การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (T-VER)	พลังงานภาคอุตสาหกรรม (Energy industries) การจ่ายพลังงาน (Energy distribution) ความต้องการพลังงาน (Energy demand) อุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing industries) การก่อสร้าง (Construction) การขนส่ง (Transport) การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal) การตัดไม้และการทำสวนป่า (Afforestation and reforestation) การเกษตร (Agriculture) การดักจับและเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้ใต้ผิวดิน (Carbon capture and storage of CO <sub>2</sub> in geological formations)

## 2. เงื่อนไขในการให้บริการและคุณสมบัติของผู้ขอรับบริการ

- 2.1 การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองกับหน่วยรับรอง ประกอบด้วย การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
- 2.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## 3. หน้าที่ของผู้ขอรับบริการ

ในกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ผู้ขอรับบริการมีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อม ก่อนทำการทวนสอบในพื้นที่ ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้ขอรับบริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของ ISO-14065 และข้อกำหนดของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
- 3.2 ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทวนสอบ และทบทวนข้อกำหนดตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และแนวทางการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานประเทศไทย (T-VER)
- 3.3 กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อกิจกรรมทวนสอบที่จะเกิดขึ้น ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและให้ทราบทั่วกัน
- 3.4 ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ในระบบสารสนเทศและบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จัดเตรียมขึ้น
- 3.5 ผู้ขอรับบริการ ต้องจัดเตรียมการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูล การให้สิทธิเข้าไปในบริเวณสถานที่ การตรวจบันทึก รายงาน และการสอบถามพนักงาน ณ สถานที่ประกอบการของผู้ขอรับบริการ
- 3.6 ผู้รับบริการต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน/ผู้สังเกตการณ์/พนักงานเจ้าหน้าที่จากหน่วยรับรอง คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.) เข้าไปในสถานที่ทำการเพื่อตรวจประเมินตามความเหมาะสม หากมีการร้องขอจากหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจประเมิน
- 3.7 ผู้รับบริการต้องจัดทำเอกสารรายงานการประเมินค่าการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเป็นภาษาไทย
- 3.8 ผู้รับบริการต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก เช่น รายงานการประเมินการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ระบบการจัดการคุณภาพข้อมูล รายการการคำนวณก๊าซเรือนกระจก เอกสารและหลักฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้หน่วยรับรอง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 3.9 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจก ที่มีผลต่อการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยรับรอง ทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยรับรอง
- 3.10 หากข้อมูลขององค์กรหรือโครงการของผู้ขอรับบริการถูกร้องขอจากคณะผู้ตรวจประเมินโครงการให้มีการแก้ไข ผู้ขอรับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน (ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจประเมิน) จนกว่าข้อมูลขององค์กรหรือโครงการจะถูกต้องและสอดคล้องตามข้อกำหนด

ต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมิน ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการไม่ดำเนินการใด ๆ หรือ ระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเกินกว่า 60 วัน นับจากวันออกรายงานข้อบกพร่อง หน่วยรับรองอาจดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งหมดหรือยกเลิกการให้บริการโดยผู้ขอรับบริการ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หากพบข้อบกพร่องต่าง ๆ ก่อนทำการทวนสอบในพื้นที่ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลทำการแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างเป็นจริงในทันที หรือแจ้งกับผู้รับผิดชอบให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบด้วยกระบวนการอย่างเป็น ระบบ ทั้งให้ชี้แจงกับผู้ตรวจประเมินว่ามีการแก้ไขข้อมูลจากในข้อมูลเดิมที่ได้จัดส่งไปก่อนหน้านี้ อย่างไร ตรงไปตรงมา

#### 4. สิทธิและเงื่อนไขสำหรับการใช้ผลการรับรอง

- 4.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถอ้างอิงผลการรับรอง ในสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 4.2 ไม่นำผลการรับรอง ไปใช้หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อการรับรอง ของหน่วยรับรองฯ
- 4.3 ยุติการใช้สื่อใดๆ ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรอง ใบรับรองหรือใบอนุญาต และเครื่องหมายการรับรอง เมื่อมีการลดสาขาและขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- 4.4 ไม่นำผลการรับรอง ไปใช้โดยทำให้เข้าใจว่าคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการรับรอง เป็นผู้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบุคลากร
- 4.5 มิให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง นำผลการรับรองไปใช้โดยนัยว่าได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการนำเครื่องหมายการรับรองไปแสดงบนผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการรับรอง ผลิตภัณฑ์

#### 5. การสิ้นอายุใบรับรอง

ใบรับรองผลการตรวจสอบทวนสอบจะสิ้นอายุ ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองใบรับรองผลการตรวจสอบความใช้ได้ และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก
- 5.2 ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล สิ้นสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล
- 5.3 ผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนใบรับรอง
- 5.4 เมื่อมีประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง
- 5.5 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองยกเลิกประกอบกิจการ หรือมีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองตามข้อ (9.1) ให้แจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยรับรองฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรอง แล้วให้ส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ขอยกเลิกการรับรอง พร้อมทั้งยุติการนำผลการรับรองไปใช้ในทุกรณีนับแต่วันที่ยกเลิก
- 5.6 กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ (2) - (3) ให้ผู้ได้รับการรับรองยุติการนำผลการรับรองไปใช้ทันทีในทุกรณีนับพร้อมส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตคืนหน่วยรับรองฯ

- 5.7 กรณีที่มีการประกาศกำหนด แก๊ส หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง ตามข้อ (9.4) หน่วยรับรอง จะพิจารณากำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเดิมยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปได้

## 6. การร้องเรียนและการอุทธรณ์

- 6.1 ผู้ขอรับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้องกับ
- บุคลากร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรอง
  - คณะผู้ตรวจประเมิน
  - การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับรอง
- 6.2 ผู้ขอรับบริการ สามารถอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับรอง ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
- การไม่รับคำขอรับบริการ
  - การไม่ดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก
  - การไม่ยอมรับการปฏิบัติการแก๊ส
  - การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อสาขาและขอบข่ายการรับรอง
  - การดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหน่วงเหนี่ยวซึ่งการให้ได้รับการรับรอง
  - การตัดสินใจไม่อนุมัติการรับรอง การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง

การร้องเรียนและการอุทธรณ์ ให้ผู้ร้องเรียน/อุทธรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอนของการร้องเรียนและการอุทธรณ์ที่หน่วยรับรอง กำหนด

## 7. การรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสีย

- 7.1 ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรองฯ เท่านั้น
- 7.2 หน่วยรับรองฯ จะดำเนินการให้การรับรองด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง
- 7.3 การดำเนินการรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยรับรอง

## 8. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการรับรองผู้ประกอบการตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือ การเป็นไปตามเงื่อนไขสำหรับผู้ขอรับบริการ เช่น โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ สถานะทางกฎหมาย และวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล การเปลี่ยนชื่อ เครื่องหมายการรับรองผู้ประกอบการที่ย้ายสถานที่ทำการ เป็นต้น

### 9. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง

- 9.1 การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 9.2 ผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยรับรองฯ จะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรอง เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

### 10. การเปลี่ยนแปลงการออกถ้อยแถลง

หากมีการตรวจพบว่ามีความผิดพลาดและหรือคลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็นการค้นพบจากทางองค์กร หน่วยรับรอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีพิจารณาการทบทวนถ้อยแถลง โดยวิธีการนั้นจะพิจารณาเป็นกรณีไป โดยหากพบว่าจะต้องมีการแก้ไข ออกถ้อยแถลงใหม่ หน่วยรับรอง ต้องระบุเหตุผลของการออกถ้อยแถลงใหม่ ในเอกสารถ้อยแถลง ทั้งนี้ ต้องเปิดโอกาสให้ทีมผู้ตรวจประเมินโต้แย้งในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564



(ดร.สุรัตน์ เศษโพธิ์)

รักษาการหัวหน้าหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก  
มหาวิทยาลัยพะเยา