

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของหน่วยรับรองฯ

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขอรับการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ซึ่งครอบคลุมขั้นตอน สาขาและขอบข่ายการรับรอง การยื่นคำขอ การตรวจประเมินเบื้องต้น การตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก การรับรองปริมาณการปล่อยและดุดกลับก๊าซเรือนกระจก การยกเลิก และการเพิกถอนการรับรอง การร้องเรียน การอุทธรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการปล่อยและดุดกลับก๊าซเรือนกระจก

3. นิยาม

หน่วยรับรองฯ หมายถึง หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง หน่วยงาน/องค์กร ที่มีความประสงค์จะขอการรับรองการตรวจสอบ/ทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรหรือโครงการ

ผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบ หมายถึง คณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรหรือโครงการ

การรับรอง หมายถึง การให้การรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร หรือ โครงการ ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และ 14064-2

การร้องเรียน หมายถึง การแจ้งความไม่พึงพอใจของบุคคลใด ๆ หรือของผู้ประกอบการต่อ หน่วยรับรองฯ เกี่ยวกับกิจกรรมการตรวจสอบ/ทวนสอบ ของหน่วยรับรองฯ หรือการรับรองกิจกรรมของผู้ขอรับบริการ โดยคาดหวังให้มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนนั้นๆ

การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อคำสั่งของผู้อนุญาต มติ ถ้อยแถลงหรือมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจให้การรับรองในกิจกรรมการรับรองของหน่วยรับรองฯ หรือมีปัญหาในมติ ถ้อยแถลงหรือมาตรการนั้นๆ ซึ่งผู้ขอรับบริการร้องขอให้ดำเนินการพิจารณาใหม่

ถ้อยแถลง หมายถึง ผลการตรวจสอบ/ทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กรหรือโครงการที่หน่วยรับรองให้การรับรองต่อผู้ขอรับบริการ

4. ขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก เงื่อนไขการให้บริการ

(1) การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองกับหน่วยรับรองฯ ประกอบด้วย การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

(2) ข้อกำหนดที่หน่วยรับรองฯ ให้บริการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกมีดังต่อไปนี้

- ให้บริการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 หรือแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับล่าสุด ในสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง และมีการดำเนินการที่เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14064-3

- ให้บริการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการของผู้ประกอบกิจการ ดำเนินการตรวจสอบ/ทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ตามมาตรฐาน ISO 14064 –2

สาขาและขอบข่ายในการรับรองหน่วยรับรองฯ อ้างอิงเอกสารขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรอง (IAF Mandatory Document – Application of ISO/IEC 17011 in Greenhouse Gas Validation and Verification (ISO 14065)) โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 สาขาและขอบข่ายการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร และ กลุ่มที่ 2 สาขาและขอบข่ายการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ขอบข่ายในการรับรองการตรวจสอบ/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของหน่วยรับรองฯ

ขอบข่ายการรับรอง	สาขา
การทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิตพลังงาน และการจัดการพลังงานไฟฟ้า (Power Generation and Electric Power Transactions) - อุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป (General Manufacturing Industries) - การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal) - การเกษตร ป่าไม้ และการใช้ที่ดิน (Agriculture, Forestry and Other Land Use (AFOLU)) - กิจกรรมการบริการทั่วไป
การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - พลังงานภาคอุตสาหกรรม (Energy industries) - การจ่ายพลังงาน (Energy distribution) - ความต้องการพลังงาน (Energy demand) - อุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing industries) - การก่อสร้าง (Construction) - การขนส่ง (Transport) - การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal) - การตัดไม้ และการทำสวนป่า (Afforestation and reforestation) - การเกษตร (Agriculture)

เงื่อนไขสำหรับผู้ขอรับบริการ

- (1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (2) การยื่นขอรับบริการให้ใช้แบบคำขอตามที่หน่วยรับรองฯ กำหนด โดยระบุสถานที่ทำการทุกแห่ง สาขาและขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสาขาและ

- ขอข่าย พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับการรับรองมากกว่า 1 กิจกรรม ให้ยื่นแบบคำขอแยกเป็นรายกิจกรรม เมื่อหน่วยรับรองฯ ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ
- (3) เพื่อยืนยันการตรวจสอบ/ทวนสอบ ผู้ขอรับบริการต้องลงนามในข้อตกลงที่มีผลทางกฎหมายหรือออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (Purchase Order) หากมีรายละเอียดในคำขอที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข หน่วยรับรองฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการรับทราบ
- (4) ผู้ขอรับบริการ ต้อง
- จัดเตรียมการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบ/ทวนสอบ ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูล การให้สิทธิเข้าไปในบริเวณสถานที่ การตรวจบันทึก รายงาน และการสอบถามพนักงาน ณ สถานที่ประกอบการของผู้ขอรับบริการ
 - ยินยอมให้ผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบ/ผู้สังเกตการณ์/พนักงานเจ้าหน้าที่จากหน่วยรับรองฯ คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.) เข้าไปในสถานที่ทำการเพื่อตรวจประเมินตามความเหมาะสม หากมีการร้องขอจากหน่วยรับรองฯ/ผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบ
 - จัดทำเอกสารรายงานการประเมินค่าการปล่อยและดูกลับก๊าซเรือนกระจกเป็นภาษาไทย
 - ส่งมอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ/ทวนสอบการปล่อยและดูกลับก๊าซเรือนกระจก เช่น รายงานการประเมินการปล่อยและดูกลับก๊าซเรือนกระจก ระบบการจัดการคุณภาพข้อมูล รายการการคำนวณก๊าซเรือนกระจก เอกสารและหลักฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้หน่วยรับรองฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- (5) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ/ทวนสอบ ที่มีผลต่อการตรวจสอบ/ทวนสอบ ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยรับรองฯ ทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยรับรองฯ
- (6) หากข้อมูลขององค์กรหรือโครงการของผู้ขอรับบริการถูกร้องขอจากคณะผู้ตรวจประเมินโครงการ ให้มีการแก้ไข ผู้ขอรับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน (ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจประเมิน) จนกว่าข้อมูลขององค์กรหรือโครงการจะถูกต้องและสอดคล้องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบ ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการไม่ดำเนินการใด ๆ หรือระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเกินกว่า 60 วันนับจากวันออกรายงานข้อบกพร่อง หน่วยรับรองฯ อาจดำเนินการตรวจสอบ/ทวนสอบ ใหม่ทั้งหมดหรือยกเลิกการให้บริการโดยผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

สิทธิและหน้าที่ของผู้ขอรับบริการ

ในกระบวนการตรวจสอบ/ทวนสอบ ผู้ขอรับบริการมีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อม ก่อนทำการทวนสอบในพื้นที่ ประกอบด้วย

- (1) ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทวนสอบ และทบทวนข้อกำหนดตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- (2) ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทวนสอบ และทบทวนข้อกำหนดตามแนวทางการตรวจสอบ/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ

- (3) กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อกิจกรรมทวนสอบที่จะเกิดขึ้น ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและให้ทราบทั่วกัน
- (4) ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ในระบบสารสนเทศและบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จัดเตรียมขึ้น
- (5) จัดเตรียมเอกสารสนับสนุนต่างๆ ที่มีการอ้างอิงในรายงาน แยกไว้เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการก๊าซเรือนกระจกที่สัดส่วนการปล่อยที่สูงหรือที่ผู้ทวนสอบได้แจ้งให้ทราบก่อนทำการตรวจสอบเอกสารหรือข้อมูลเบื้องต้น
- (6) จัดเตรียมหลักฐานที่เป็นเอกสารหรือข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เช่น รูปถ่ายกิจกรรมการตรวจประเมินภายใน รายงานการประชุมของฝ่ายบริหารที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการรับรองและทวนสอบข้อมูล คู่มือหรือวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในระบบการจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ที่ปรากฏและอ้างอิงในรายงาน เป็นต้น

หากพบข้อบกพร่องต่าง ๆ ก่อนทำการทวนสอบในพื้นที่ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลทำการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเป็นทางการในทันที หรือแจ้งกับผู้รับผิดชอบให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบด้วยกระบวนการอย่างเป็นทางการ ทั้งให้ชี้แจงกับคณะผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบว่ามีการแก้ไขข้อมูลจากในข้อมูลเดิมที่ได้จัดส่งไปก่อนหน้านี้ อย่างตรงไปตรงมา

เงื่อนไขสำหรับการใช้ผลการรับรอง

- (1) อ้างอิงผลการรับรอง เฉพาะในสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- (2) ไม่นำผลการรับรอง ไปใช้ หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ของหน่วยรับรองฯ
- (3) ยุติการใช้สื่อใดๆ ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรอง ใบรับรองหรือใบอนุญาต และเครื่องหมายการรับรอง เมื่อมีการลดสาขาและขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- (4) ไม่นำผลการรับรอง ไปใช้โดยทำให้เข้าใจว่าคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการรับรอง เป็นผู้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบุคลากร
- (5) มิให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง นำผลการรับรองไปใช้โดยนัยว่าได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการนำเครื่องหมายการรับรองไปแสดงบนผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์

การคืนอายุใบรับรองผลการตรวจสอบทวนสอบ

ใบรับรองผลการตรวจสอบทวนสอบจะคืนอายุ ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองใบรับรองผลการตรวจสอบ/ทวนสอบ
- (2) ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล สิ้นสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล
- (3) ผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนใบรับรอง
- (4) เมื่อมีประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง
- (5) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองยกเลิกประกอบกิจการ หรือมีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองตามข้อ (1) ให้แจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยรับรองฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรอง แล้วให้ส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิก

ประกอบกิจการ หรือวันที่ขอยกเลิกการรับรอง พร้อมทั้งยุติการนำผลการรับรองไปใช้ในทุกระณีนับแต่วันที่ยกเลิก

- (6) กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ (2) - (3) ให้ผู้ได้รับการรับรองยุติการนำผลการรับรองไปใช้ทันทีในทุกระณีน พร้อมส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตคืนหน่วยรับรองฯ
- (7) กรณีที่มีการประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง ตามข้อ (4) หน่วยรับรองฯ จะพิจารณากำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเดิมยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปได้

การร้องเรียนและการอุทธรณ์

- (1) ผู้ขอรับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับรองฯ ที่เกี่ยวข้องกับ
 - บุคลากร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรองฯ
 - คณะผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบ
 - การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับรองฯ
- (2) ผู้ขอรับบริการ สามารถอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับรองฯ ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - การไม่รับคำขอรับบริการ
 - การไม่ดำเนินการตรวจสอบ/ทวนสอบ
 - การไม่ยอมรับการปฏิบัติการแก้ไข
 - การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อสาขาและขอบข่ายการรับรอง
 - การดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหน่วงเหนี่ยวซึ่งการให้การรับรอง
 - การตัดสินใจไม่อนุมัติการรับรอง การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง

การร้องเรียนและการอุทธรณ์ ให้ผู้ร้องเรียน/อุทธรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอนของการร้องเรียนและการอุทธรณ์ที่หน่วยรับรองฯ กำหนด

การรักษาความลับ และการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรองฯ เท่านั้น
- (2) หน่วยรับรองฯ จะดำเนินการให้การรับรองด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง
- (3) การดำเนินการรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยรับรองฯ

การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการรับรองผู้ประกอบการกิจการตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือ การเป็นไปตามเงื่อนไขสำหรับผู้ขอรับบริการ เช่น โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ สถานะทางกฎหมาย และวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล การเปลี่ยนชื่อ เครื่องหมายการรับรองผู้ประกอบการกิจการ ย้ายสถานที่ทำการ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง

- (1) การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) ผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยรับรองฯ จะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรอง เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

การเปลี่ยนแปลงการออกถ้อยแถลง

หากมีการตรวจพบที่มีความผิดพลาดและหรือคลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็นการค้นพบจากทางองค์กร หน่วยรับรองฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการพิจารณาการทบทวนถ้อยแถลง โดยวิธีการนั้นจะพิจารณาเป็นกรณีไป โดยหากพบว่าจะต้องมีการแก้ไข ออกถ้อยแถลงใหม่ หน่วยรับรองฯ ต้องระบุเหตุผลของการออกถ้อยแถลงใหม่ในเอกสารถ้อยแถลง ทั้งนี้ ต้องเปิดโอกาสให้ทีมผู้ตรวจสอบ/ผู้ทวนสอบ ได้แย้งในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

