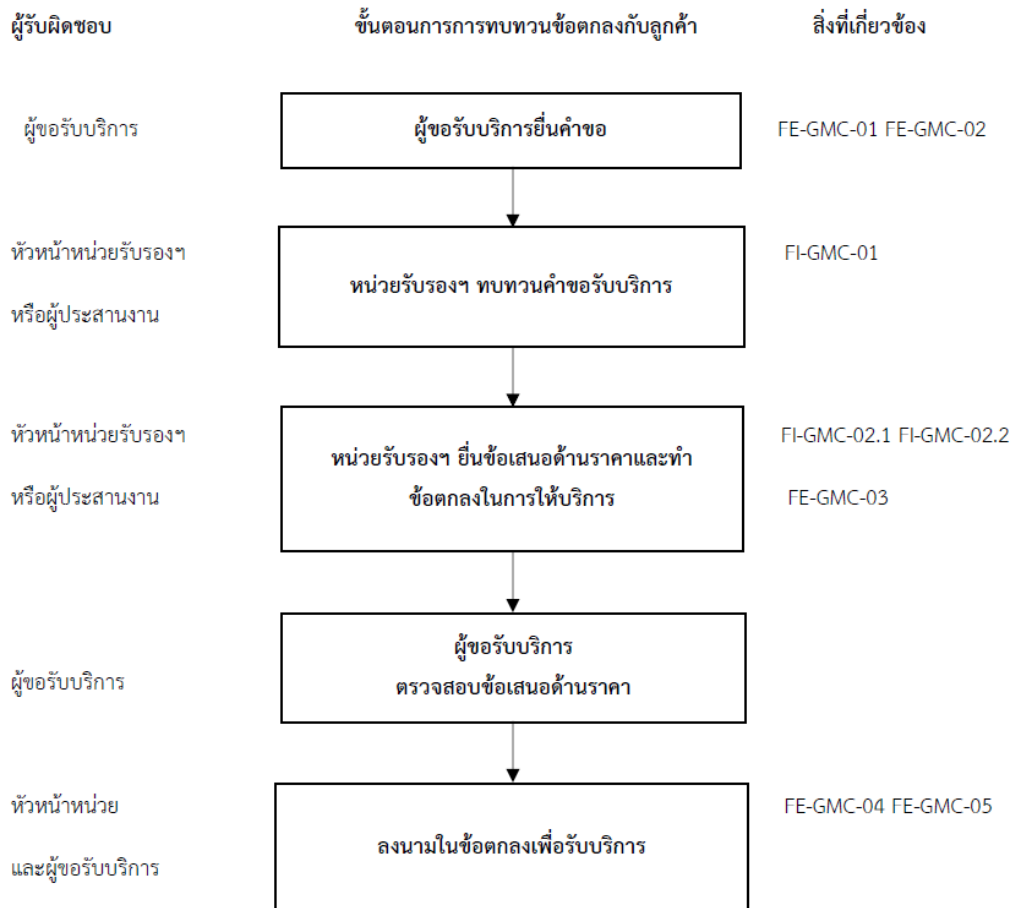


ขั้นตอนการทบทวนข้อตกลงกับผู้ให้บริการ (Pre-engagement and Agreement)

ขั้นตอนการทบทวนข้อตกลงกับผู้ให้บริการ ในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กรของหน่วยรับรองฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้



รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง

FE-GMC-01	แบบฟอร์มการรับและทบทวนคำขอทวนสอบก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
FE-GMC-02	แบบฟอร์มการรับและทบทวนคำขอตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการ
FI-GMC-01	การประเมินความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อน
FI-GMC-02.1	การประมาณระยะเวลาทำงานประกอบการเสนอราคา
FI-GMC-02.2	ตารางประมาณระยะเวลาการทำงาน
FE-GMC-03	การกำหนดราคาและใบเสนอราคา
FE-GMC-04	(ร่าง) ข้อตกลงในการ ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร
FE-GMC-05	(ร่าง) ข้อตกลงในการ การตรวจสอบ/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ

การยื่นคำขอและการรับคำขอ

(1) เมื่อหัวหน้าหน่วยรับรองฯ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ ได้รับการติดต่อจากผู้ขอรับบริการ เกี่ยวกับการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร กำหนดให้ ผู้ประสานงานโครงการ มีการสื่อสารกับผู้ขอรับบริการ คือ

- การแจ้งข้อมูลขั้นตอนการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการหรือ องค์กรให้กับผู้ขอรับบริการให้ทราบถึงขั้นตอนการยื่นคำขอรับบริการตามที่ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ ของหน่วยรับรองฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจก PM-GMC-01 ซึ่งสามารถ Download ผ่านทาง Website ของหน่วยรับรองฯ
- การแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ระดับโครงการ/องค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของการขอรับรองได้ให้กับผู้ขอรับ บริการทราบ ตั้งแต่ขั้นตอนการติดต่อประสานกับผู้ขอรับบริการ

(2) ผู้ประสานงานโครงการ แจ้งให้ผู้ขอรับบริการที่มีความประสงค์จะขอรับการตรวจสอบความ ใช้ได้/ทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจก กรอกฟอร์มยื่นคำขอกับหน่วยรับรองฯ โดยใช้แบบฟอร์ม FE-GMC-01 สำหรับการขอรับการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร FE-GMC-02 สำหรับการขอรับการตรวจสอบ/ ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ สำหรับการขอรับการตรวจสอบ/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับ โครงการ หน่วยรับรองฯ จะส่งเอกสารให้ผู้ขอรับบริการโดยตรงหรือผู้ขอรับบริการสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้จากเว็บไซต์ของหน่วยรับรองฯ

(3) ผู้ประสานงานโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอรับบริการ และดำเนินการ ตรวจสอบคำขอตามขอบเขตหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในรายละเอียด

การตรวจสอบคำขอรับบริการ

(1) ผู้ประสานงานโครงการ ทำการตรวจสอบและพิจารณาคำขอรับบริการ ประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ความสอดคล้องของสาขาและขอบข่ายการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของ โครงการหรือองค์กร
- การมีส่วนได้เสียของหน่วยรับรองฯ

- ตรวจสอบ Competency และ Availability ของคณะผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบ โดยการวิเคราะห์สมรรถนะในการทำงานของผู้ตรวจสอบ/ทวนสอบหลัก ผู้ทวนสอบ และ ผู้เชี่ยวชาญรายสาขา (หากจำเป็น) ว่าสามารถดำเนินการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล
- ระยะเวลาในการส่งมอบงาน (หมายถึง เวลาที่ผู้รับคำขอรับบริการต้องการได้ถ้อยแถลง) โดยการประเมินจากจำนวนผู้ขอรับบริการที่มีอยู่และเวลาที่ต้องส่งมอบงาน ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- ประเมินความเสี่ยง และ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบฟอร์ม FI-GMC-01

(2) **ผู้ประสานงานโครงการ** เสนอผลการตรวจสอบให้กับ**หัวหน้าหน่วยรับรองฯ** ซึ่งจะทำการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งจะแจ้งกลับให้ผู้ขอรับบริการทราบ

- ในกรณีที่คำขอรับบริการมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ประสานงาน จะติดต่อผู้ขอรับบริการเพื่อแก้ไข/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- หากตรวจสอบพบว่าขัดกับหลักเกณฑ์ในการรับงานของหน่วยรับรองฯ ผู้ประสานงาน จะแจ้งกลับไปยังผู้ขอรับบริการเพื่อ**ปฏิเสธ**คำขอรับบริการ

การยื่นข้อเสนอด้านราคาและทำข้อตกลงในการให้บริการ

(1) **ผู้ประสานงานโครงการ** ร่วมกับ **หัวหน้าผู้ทวนสอบ** ที่ **หัวหน้าหน่วยรับรองฯ** มอบหมาย ทำการประเมินปริมาณ ความซับซ้อนของงานเบื้องต้นเพื่อกำหนดคน วันที่ต้องใช้ ตามแบบฟอร์ม FI-GMC-02.1 และ FI-GMC-02.2 ประมาณการระยะเวลา และประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบ และจัดทำข้อเสนอด้านราคา โดยใช้แบบฟอร์ม FE-GMC-03 การกำหนดราคาและใบเสนอราคา

(2) **หัวหน้าหน่วยรับรองฯ** ตรวจสอบ ข้อเสนอด้านราคา แก้ไข (หากมี)

(3) **ผู้ประสานงาน** ส่งข้อเสนอด้านราคาให้กับผู้ขอรับบริการ หลังการจากวันที่หน่วยรับรองฯ ได้ตอบรับคำขอของผู้ขอรับบริการ ให้กับผู้ขอรับบริการเพื่อพิจารณา

ผู้ขอรับบริการตรวจสอบข้อเสนอด้านราคา

เมื่อผู้ขอรับบริการได้รับข้อเสนอด้านราคารวมถึงเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงกระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบแล้ว และยอมรับข้อเสนอด้านราคา ทางหน่วยรับรองฯ จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หากผู้ขอรับบริการการร้องขอให้ทบทวนข้อมูล/แก้ไข ในข้อเสนอด้านราคา ทางหน่วยรับรองฯ จะรับข้อมูลดังกล่าวและทบทวนข้อเสนอด้านราคาอีกครั้ง

การลงนามในข้อตกลงเพื่อรับบริการ

เมื่อผู้ขอรับบริการยอมรับข้อเสนอด้านราคาพร้อมทั้ง เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆที่ได้ส่งให้แล้ว ผู้ประสานงานจะดำเนินการส่งเอกสารข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร ตามกระบวนการ ดังนี้

- (1) **ผู้ประสานงานโครงการ** จัดทำ (ร่าง) ข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร โดยใช้แบบฟอร์ม FE-GMC-04 สำหรับ (ร่าง) ข้อตกลงในการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร และแบบฟอร์ม FE-GMC-05 (ร่าง) ข้อตกลงในการตรวจสอบ/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ โดยในร่างสัญญาจะระบุเรื่องการรักษาความลับกับทางผู้ขอรับบริการไว้ด้วย เพื่อเป็นการรักษาความลับที่อาจจะทำให้หน่วยงานของผู้ขอรับบริการเสียหายถ้ามีข้อมูลถูกเผยแพร่ไปสู่สาธารณะแล้วส่งให้หัวหน้าหน่วยรับรองฯ ตรวจสอบ
- (2) **หัวหน้าหน่วยรับรองฯ** ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร หรือแก้ไข (หากมี) จากนั้น ผู้ประสานงาน ส่งร่างข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบให้กับผู้ขอรับบริการเพื่อพิจารณา
- (3) **(หาก) ผู้ขอรับบริการ** ร้องขอให้ทบทวนข้อมูล/แก้ไข (ร่าง) ข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร ทางหน่วยรับรองฯ จะรับข้อมูลดังกล่าวและทบทวน (ร่าง) ข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร อีกครั้ง
- (4) เมื่อผู้ขอรับบริการและหน่วยรับรองฯ เห็นพ้องกับ ข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร ทั้งสองฝ่ายแล้ว **หัวหน้าหน่วยรับรองฯ** พร้อมทั้ง **ผู้บริหารสูงสุดของผู้ขอรับบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ** ทำการลงนามในข้อตกลงในการตรวจสอบความใช้ได้/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของโครงการหรือองค์กร